

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙОЗОС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7» Г.УСИНСКА
«ЧЕЛЯДЬОС СОВМОДАН 7 №-А ВИДЗАНИН» ШКОЛАОДЗ ВЕЛОДАН УСИНСК КАРСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 276

г. Усинск

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории
МБДОУ «ДСОВ №7» г. Усинска в 2024/2025 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» г. Усинска (далее - Детский сад)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за организацию антитеррористической защищенности детского сада на **Бобровскую Л.Н.**, воспитателя.
2. Осуществлять работу по охране здания с помощью комплекса технических средств на договорной основе с Отделом вневедомственной охраны при ОВД по городу Усинску ОМВД по Республике Коми и Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации.
3. Утвердить:
 - 3.1. план профилактической работы по предотвращению террористических актов на **2024/2025** учебный год (приложение № 1).
 - 3.2. перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на **2024/2025** учебный год с учетом выполнения (невыполнения) утвержденных на основании результатов обследования и категорирования перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (приложение № 2);
 - 3.3. список воспитанников для прохода в здание Детского сада (приложение № 3);
 - 3.4. список родителей (законных представителей) воспитанников для прохода в здание Детского сада (приложение № 4);
 - 3.5. список работников для прохода в здание Детского сада (приложение № 5);

- 3.6. список работников для прохода в здание Детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни (приложение № 6);
- 3.7. список автотранспорта для проезда на территорию Детского сада (приложение № 7).
4. Утвердить состав антитеррористической группы:

Руководитель: **Петрова Ю.В.**, заведующий

Члены группы: **Когут, Е.В.**, старший воспитатель
Багаутдинова Ю.К., заведующий хозяйством (1 этаж)
Мирсаева А.Г., машинист по стирке белья (1 этаж)
Рачеева С.М., кастелянша (2 этаж)
Щипунова Е.Н., документовед (2 этаж)

5. Определить помещения для несения службы дежурных членов группы: пост вахты, 1 этаж, 2 этаж.

6. Установить в целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

6.1. Обеспечить санкционированный доступ в здание детского сада должностных лиц, персонала, воспитанников, родителей, посетителей согласно спискам, предоставляемым должностными лицами на вахту.

6.2. Разрешать вход в здание детского сада лицам, не включенным в списки постоянного пропуска, после уточнения цели визита, только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества детского сада осуществлять только с разрешения заведующего и заведующего хозяйством.

6.3. Возложить ответственность за осуществление пропускного режима через главный вход:

с 08.00 до 15.30	Когут Е.В. , старшего воспитателя;
с 15.30 до 19.00	Багаутдинову Ю.К. , заведующего хозяйством;
с 19.00 до 08.00	сторожей,

либо на лиц, временно их заменяющих по указанию администрации.

6.4. Осуществлять пропускной режим в соответствии с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам.

6.5. Разрешить круглосуточный доступ в здание административному персоналу детского сада, а также ответственным работникам, осуществляющим дежурство (по графику дежурства).

6.6. Осуществлять проезд спецмашин и обслуживающего транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов со стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1 - ворота). Ворота в течение дня держать закрытыми. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на заведующего хозяйством **Багаутдинову Ю.К.**, заведующего складом **Свистову Е.Д.**

6.7. Держать закрытой калитку со стороны ул. Нефтяников, ул. Молодежная, за исключением времени приёма детей: с 7.00 до 8.30 и с 17.00 до 19.00.

Ответственный: **Багаутдинова Ю.К.**, сторожа.

7. Назначить, **Багаутдинову Ю.К.** ответственным лицом за применение кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС).

8. Осуществлять **Багаутдиновой Ю.К.** контроль работоспособности тревожной сигнализации согласно Инструкции по пользованию тревожной сигнализации в части

ежедневной проверки средств КТС с ПЦО ОВО по г. Усинску с обязательной пометкой в «Журнале проверки тревожной сигнализации».

9. Возложить обязанности по применению кнопки тревожной сигнализации на время отсутствия (на период болезни, отпуска и т.д.) ответственного лица, указанного в п. 8, на лицо, исполняющее его обязанности.

10. Обеспечить **Багаутдиновой Ю.К.**, заведующего хозяйством, освещение территории детского сада в тёмное время суток.

11. **Бобровской Л.Н.**, воспитателю:

12.1. провести инструктаж по мерам антитеррористической безопасности со всеми сотрудниками в срок до 15 сентября 2024 года, а также при приёме (выходе) на работу;

12.2. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания детского сада, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа;

12.3. контролировать лично, совместно с членами антитеррористической группы порядок пропуска воспитанников, родителей и сотрудников, при необходимости оказывать помощь вахтёру и принимать решение на пропуск посетителей;

12.4. уделять особое внимание проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в детском саду (музыкальный и спортивный залы, площадки на территории).

12. Педагогическому составу:

13.1. перед началом рабочего дня визуально проверять помещения групп (кабинетов) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ;

13.2. проводить прием родителей (посетителей) на своих рабочих местах согласно графику работы, утвержденному заведующим;

13.3. проявлять максимальную бдительность при встрече незнакомых посетителей (вежливо интересоваться целью их визита, оказывать помощь в ориентации по зданию), при обнаружении пакетов, сумок, оставленных без присмотра.

13. Назначить ответственными лицами за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) заведующего хозяйством **Багаутдинову Ю.К.**

14. Ответственным за вышеуказанные помещения и строения:

15.1. контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

15.2. назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;

15.3. запретить категорически проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

15.4. обозначить помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, стандартными знаками предупреждения;

15.5. иметь во всех помещениях описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

15.6. разместить на дверях запасных выходов, чердачных помещений и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии). Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории детского сада;

15.7. содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

О.Г. Сафиева

С приказом ознакомлены:

