

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «22» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 7» г. Усинска
от «22» марта 2021 г. № 128

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 7» г. Усинска
Петрова Ю.В.

**Положение
о дошкольном совете профилактики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7» г. Усинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Закона РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике асоциальных проявлений в семьях воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» г. Усинска (далее – Детский сад), регламентирует деятельность Совета профилактики (далее - Совет) и определяет права и обязанности ее членов.

1.3. Состав Совета утверждается заведующим Детским садом.

1.4. Положение принято с учетом мнения Управляющего совета (протокол № 2 от 19.03.2021 г.).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с воспитанниками и их семьями;
- индивидуального подхода к воспитанникам и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это общественный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике жестокого обращения и нарушения прав несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников, требующими повышенного внимания;
- проведение просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семей социально-опасного положения и «группы риска»;

- постановка и снятие с внутрисадового учета семей;
- психолого-педагогическое сопровождение семей, нуждающихся в повышенном внимании;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями;
- защита прав детей из данной категории семей;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. В состав Совета входят:

- заведующий Детским садом, председатель Совета (или лицо, его заменяющее на момент отсутствия);
- общественный инспектор по охране прав детства, секретарь Совета;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатель.

3.2. В состав профилактики могут приглашаться представитель правоохранительных органов (по согласованию) и другие субъекты профилактики (по согласованию).

3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства советом.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим детским садом. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарем.

3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление педагогов, общественного инспектора по охране прав детства;
- инициатива Совета;
- представление администрации Детского сада, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в детском саду).

3.9. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются воспитатели, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

3.10. Совет в обязательном порядке уведомляет семью о вызове на Совет профилактик (Приложение №1), постановке на внутрисадовый учет (Приложение №2), о снятии с учета (Приложение №3) в письменной форме.

3.11. Работа Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

3.12. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- положение о Совете профилактики;
- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;

- приказ об итогах заседаний Совета профилактики;
 - планы индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
 - ходатайства в Межведомственный социальный консилиум (далее – МСК), о рассмотрении вновь выявленных семей с последующим определением статуса семьи, о переводе семей из СОП в «группу риска», о переводе из «группы риска» в СОП, о снятии с учета МСК;
 - списки семей, состоящих на всех видах профилактического учета.
- 3.13. Совет подотчетен заведующему Детским садом.

4. Содержание и основные направления деятельности Совета

4.1. Совет:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с семьями и представляет ее (его) на утверждение заведующему Детским садом;
- направляет в случае необходимости воспитанника, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутрисадового учета;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует заведующего Детским садом о состоянии проводимой работы с семьями;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета и для принятия решения руководством детского сада;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов детского сада с общественностью, призванной осуществлять профилактику жестокого обращения с детьми;
- способствовать повышению эффективности работы детского сада по профилактике жестокого обращения и нарушений прав воспитанников;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах;
- предоставлять материалы результатов деятельности для включения в общий анализ деятельности детского сада за учебный год.

5.2. Совет имеет право:

- запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым советом;
- приглашать специалистов субъектов профилактики МО ГО «Усинск», родителей (законных представителей) воспитанников для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) воспитанников в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, МСК о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных семей;

- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, невыполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей, информировать об этом заведующего детским садом, инициировать применение более действенных мер воздействия на родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

- ставить семьи, неоднократно замеченных в ненадлежащем выполнении обязанностей, на внутрисадовый учёт;

- снимать семьи с внутрисадового учёта при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций поведении и взаимоотношениях с окружающими.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных о воспитанниках и их родителях (законных представителях);

- разглашение конфиденциальной информации о воспитанниках и их родителей (законных представителей), кроме предоставленной информации субъектам профилактики муниципального образования городского округа «Усинск»;

- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего детским садом и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

6.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на старшего воспитателя, курирующего данное направление работы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые (ая) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация МБДОУ «ДСОВ № 7» г. Усинска сообщает Вам, что Вы вызываетесь « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов _____ минут в кабинет заведующего на заседание Совета профилактики по вопросу исполнения Вами родительских обязанностей.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу исполнения родительских обязанностей ознакомлен(а).

_____ / _____

(число, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

МБДОУ «ДСОВ № 7» г. Усинска сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № от.....) Ваша семья поставлена на внутрисадовый учёт в связи с _____

(указать причину)

Председатель
Совета профилактики

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

МБДОУ «ДСОВ № 7» г. Усинска сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № от.....) Ваша семья снята с внутрисадового учёта в связи с _____

(указать причину)

Председатель
Совета профилактики

_____/_____
(подпись) (расшифровка)