

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.12.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ДСОВ №7» г. Усинска
от 10.01.2014г. № 11

Копия верна.
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №7» г.
Усинска
Петрова Ю.В.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 7» г. Усинска**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» г. Усинска (далее – Детский сад).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на его заседании.
- 1.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детским садом: общим собранием работников Детского сада и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Детского сада и управляющего совета):
 - представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Детского сада.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Основными целями педагогического совета является объединение усилий коллектива Детского сада для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
- внесение предложений по изменению и дополнений в локальные акты Детского сада;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового

- педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов реализации дополнительных образовательных программ;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждение характеристики и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

IV. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом являющийся его председателем.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются заведующим Детского сада по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.
- 4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

V. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Ведение делопроизводства по документам педагогического совета осуществляется его секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству Детского сада.
- 5.2. Документация педагогического совета включает в себя: настоящее Положение, план работы, протоколы заседаний, материалы к заседаниям (справки, проекты решений, доклады, выступления).
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и утверждаются приказами заведующего Детского сада.
- 4.9. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.
- 4.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.12. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 4.13. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.
- 4.14. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

V. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - требовать от всех членов педагогического совета единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
 - требовать от администрации Детского сада осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
 - за объективность оценки деятельности всех членов коллектива Детского сада;
 - за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.
- 6.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется согласно пункту 6.1. Положения.